



## VEDTEKTER FOR TEISENTOPPEN, FRELSSESARMEENS BARNEHAGE I OSLO AS

- § 1 Forvaltning av barnehagen** (eierforhold m.v.)  
Frelsesarmeen eier Teisentoppen Frelsesarmeens barnehage i Oslo., Styret for aksjeselskapet er ansvarlig organ for barnehagen og det organet som representerer eieren

Eier kan ikke hente utbytte fra barnehagedriften.

- § 2 Formål**  
Barnehagens formål er forankret i Barnehagelovens formål § 1:

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

I tillegg bygger Frelsesarmeens barnehager sin virksomhet på Frelsesarmeens kristne grunnsyn (hjemlet i barnehagelovens §1a)). Vi vektlegger særskilt arbeidet med å gi barna kunnskaper, erfaringer og opplevelser i kristen tro og tradisjon.

- § 3 Opptak av barn**  
Etter barnehagelovens § 17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Det skal søkes elektronisk på eget skjema til kommunen.  
Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.  
Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.  
Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

- a) Opptaksmyndighet**  
Teisentoppen barnehage, Frelsesarmeen, deltar i samordnet opptak i bydel Alna, Oslo kommune. Eier er opptaksmyndighet. Denne myndighet er delegert til enhetsleder. Det er barnehagen som til enhver tid setter sammen barnegruppene og dermed avgjør hvilken avdeling barna går på.
- b) Opptakskrets**  
Oslo kommune er barnehagens opptakskrets. Barnet som tildeles plass skal som hovedregel være bosatt i Oslo kommune.

**c) Opptakskriterier**

- 3.1 Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. barnehagelovens § 18, og barn som bør sikres plass etter barnevernloven § 4-4
- 3.2 Søsken av barn som har plass i barnehagen
- 3.3 Barn av ansatte i Frelsesarmeen
- 3.4 Barn av brukere ved Frelsesarmeens institusjoner
- 3.5 Søkere etter ansiennitet jfr. Oslo kommunes retningslinjer for plassdeling

Plasser tildeles innenfor aldersgruppene under tre år og over tre år etter barnets fødselsdato. De eldste barna i hver gruppe tildeles plass først.

**d) Opptaksperiode**

Barn som får tildelt plass i Teisentoppen barnehage, Frelsesarmeen, beholder plassen frem til og med 31. juli det året de begynner på skolen under forutsetning av at barnet blir boende i kommunen.

**e) Oppsigelsesfrist**

Barnets foresatte kan si opp plassen med to måneders varsel fra den 1. i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig, og betaling påløper i oppsigelsestiden. Skjer oppsigelsen med virkning etter 1. mai, må det betales oppholdsavgift for resten av barnehageåret.

**f) Klageadgang**

Søkere har klageadgang jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

**§ 4**

**Foreldrebetaling**

Teisentoppen barnehage, Frelsesarmeen følger de til enhver tid gjeldende regler og satser for foreldrebetaling for Oslo kommune.  
Kostpenger kommer i tillegg.

**a) Betalingsregler**

Oppholdsbetalingen påløper fra det tidspunktet barnet disponerer plassen i barnehagen. Betalingsterminene går fra den 1. i hver måned. Betaling for opphold innkreves forskuddsvis for hver termin.

Den årlige oppholdsbetalingen fordeles over 11 måneder, juli er betalingsfri. Foreldre/foresatte plikter å ta barnet ut av barnehagen 4 uker i løpet av barnehageåret i tillegg til barnehagens planleggingsdager.

**b) Fastsettelse av oppholdsbetaling**

Foresatte kan ved tildeling av barnehageplass søke om lavere pris på foreldrebetaling dersom familien samlet sett har lavere inntekt enn fastsatt inntektsgrense. Regelverk for moderasjonsordning fastsettes av bydelsadministrasjonen. Siste års skattemelding og skattepliktig kapital- og personinntekt, blir lagt til grunn. Vilåårene for rett til reduksjon i foreldrebetalingen følger av forskrift 16. desember 2005 nr. 1478 om foreldrebetaling i barnehager.

Vedtak om lavere pris på foreldrebetalingen gjelder for ett barnehageår. Dersom husholdningen i løpet av barnehageåret har en vesentlig og varig nedgang i inntekt sammenlignet med siste års skattemelding, kan foreldrebetalingen reduseres. Søker plikter å legge frem dokumentasjon som viser at endringen er vesentlig og varig. Endringen gjøres gjeldende fra den påfølgende måneden etter innlevert dokumentasjon.

**c) Søskenmoderasjon**

Det gis søskenmoderasjon etter kommunale retningslinjer.

**d) Manglende betaling**

Ved for sen betaling ilægges forsinkelsesrenter og purregebyr.  
Ved manglende betaling vil kravet bli inndrevet via inkasso.

Mislighold av barnehageplassen kan føre til oppsigelse. Dette gjelder ved uteblitt betaling jfr. regnskapsrutiner, og gjentatte ganger av henting etter barnehagens stengetid jfr. barnehagens kvalitetssystem.

Gebyret som trer i kraft fra 2. gang med for sen henting innenfor ett kalenderår, settes til kr 200,- pr påbegynte halvtime, jfr. rutinene i barnehagens kvalitetssystem.

## **§ 5 Leke- og oppholdsareal**

Barnehagen følger kommunens norm for arealutnytting på 4 m<sup>2</sup> pr barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **§ 6 Åpningstid**

Barnehagen holdes åpen mandag til fredag kl.07.15 – kl.17.00. Fra og med lille julaften og gjennom dagene i romjulen vil barnehagen ha åpent 08.00 til 16.00. Det gjelder også mandag og tirsdag i påskeuken (den stille uken). Ved søknad kan man få utvidet åpningstid ved behov. Søknadsfrist: 3 uker før ferien.

Barnehagen er stengt 3 uker om sommeren og det antall planleggingsdager som bydelen vedtar. Barnehagen er stengt lørdag, søndag og helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Barna skal i løpet av året ha 4 ukers ferie, hvorav 3 av ukene avvikles om sommeren.

Foreldre bes melde inn feriefravær i god tid, slik at bemanningen kan planlegges mer effektivt.

Når det ikke hindrer barnehagens daglige drift, kan barnehagens lokaler brukes til andre møte- og aktivitetstilbud. Styrer er ansvarlig for utleie og bruk.

## **§ 7 Styret**

Frelsesarmeens barnehager er en virksomhet med felles styre. Styrets leder, nestleder og øvrige styremedlemmer oppnevnes av generalforsamlingen for to år av gangen, med unntak av ansattes representanter. Ansatte er representert med én valgt representant i styret.

Daglig leder for Frelsesarmeens barnehager møter i styret med forslags- og uttalerett og er styrets sekretær.

Styret skal ivareta eiers oppgaver og ansvar, og skal bl.a. godkjenne barnehagens vedtekter, regnskap og budsjett og orienteres om barnehagens årsplan.

## **§ 8 Samarbeidsutvalg**

Ifølge barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

SU skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens innhold, drift og forholdet til foreldrene.

SU skal bl.a. fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet, samt informeres om budsjett og regnskap.

Samarbeidsutvalget består av tre representanter valgt av foreldrene, tre fra personalet og inntil to representanter oppnevnt av eier.

Barnehagens styrer forbereder sakliste, og deltar som sekretær med forslag- og uttalerett.

## **§ 9 Foreldreråd**

Etter barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd bestående av foreldre/foresatte til barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemning i foreldreråd gis det en stemme for hvert barn. Vanlig flertallsvedtak gjelder.

## **§ 10 Ansettelse**

Styret har arbeidsgiveransvar. Virksomhetsleder innstiller til enhetsleder og styrerstilling. Ansettelsen godkjennes av virksomhetsstyret.

Ansettelsesmyndighet for øvrig er delegert til enhetsleder som skal informere virksomhetsleder og drøfte sin innstilling med denne før ansettelse foretas.  
Virksomhetsleder skal informeres om nyansettelser.  
Styrer og pedagogisk leder skal ha utdanning i henhold til Lov om Barnehager.  
Personalet har taushetsplikt, og skal ved ansettelse legge frem gyldig politiattest.

## **§ 11 Internkontroll**

Krav om internkontroll forankret i Barnehageloven §9:

*Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.*

*Ved internkontroll etter denne paragrafen skal barnehageeier*

- a) utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering*
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer*
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik*
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig*
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.*

## **§ 12 Helsemessige forhold**

Når et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem egenerklæring om barnets helse.

Barn med feber må holdes hjemme, likeså barn med nedsatt almenntilstand som ikke takler en vanlig barnehagehverdag.

Når barnet er sykt, må det gis beskjed til barnehagen.

Barnehagens personal avgjør om barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen, enten av hensyn til barnet selv, eller av hensyn til de andre barna.

## **§ 13 Forsikring**

Barnet er forsikret i henhold til gjeldende forskrifter og kommunale retningslinjer. Barnehagen er ikke pliktig til å erstatte barnas eiendel dersom disse blir ødelagt i barnehagen.

## **§ 14 Iverksetting og endringer av vedtekter**

Vedtektene for Teisentoppen barnehage, Frelsesarmeen ble gjort gjeldende fra 01.05.2022

Endringer i vedtektene for Teisentoppen, Frelsesarmeens barnehage i Oslo AS ble gjort gjeldende fra 01.01.23

Endringer i vedtektene for Teisentoppen, Frelsesarmeens barnehage i Oslo AS ble gjort gjeldende fra 27.02.23

Endringer i vedtektene for Teisentoppen, Frelsesarmeens barnehage i Oslo AS ble gjort gjeldende fra 05.09.23

Endringer i vedtektene for Teisentoppen, Frelsesarmeens barnehage i Oslo AS ble gjort gjeldende fra 01.12.25

Endring av vedtektene kan bare foretas av eier, etter uttalelse fra samarbeidsutvalget, og sendes til Oslo kommune og statsforvalteren i Oslo og Viken til orientering.

Eier kan også bestemme at driften skal nedlegges, og hvordan aktiva i så tilfelle kan anvendes.

Endring i disse vedtekter må godkjennes av

styret for Teisentoppen, Frelsesarmeens barnehage i Oslo AS.