



Prosjektdirektiv

Ensjøveien 23B

Versjon 7 – Dato 01.02.2023



Formålsparagraf

Prosjektet har til formål å skape en god prosess rundt at Frelsesarmeen etablerer seg i Ensjøveien 23B med nærmiljøkirke (korps), hovedkvarter og annen FA-virksomhet.

Ensjøveien 23B skal synliggjøre Frelsesarmeens oppdrag, verdier og strategi.

Det skal etableres en nærmiljøkirke på Ensjø. Templet flytter fra Kommandør T. I. Øgrims plass 4 til Ensjøveien 23B og blir kjernen i den nye nærmiljøkirken.

Utformingen skal bidra til synlighet, tilgjengelighet og gode relasjoner til folk i byen, sambruk av lokaler, engasjement og synergier på tvers av arbeidsområder.



Innholdsfortegnelse

Formålsparagraf.....	2
Innholdsfortegnelse	3
Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet	6
Frelsesarmeens verdier	7
Frelsesarmeens strategi	7
Relevante utdrag fra Strategiboka:	8
Noen ord fra ledelsen om prosjektet	9
Prosjektets ambisjon & visjon.....	10
Ambisjon	10
Visjon.....	10
Overordnede mål	10
Delmål	10
Måleparametere	11
Suksesskriterier	11
Andre rammebetingelser	12
Frelsesarmeens Eiendommers rolle	12
Ønsket etterlatt inntrykk / innspill til arkitekt.....	13
Risiko	14
Milepælsplan – Prosessbeskrivelse?	14
Prosjektorganisering	15
Organisasjonskart.....	16
Prosjektdeltagere øvre organ.....	16
Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer	17
Prosjektdeltakere delprosjekter og arbeidsgrupper	18
Tidligere arbeidsgrupper	19
Mandater	20
Styringsgruppe Ensjøveien 23 B	20
Prosjektledelsen	22
Økonomigruppa	23
Koordineringsgruppe (KG).....	24

FMG.....	25
Arbeidsgruppe ny FA-virksomhet på E23B.....	26
Arbeidsgruppe HK.....	28
Kommunikasjon.....	30
Miljø og bærekraft.....	31
Facility management (FM).....	32
Kunst og utsmykning.....	34
IT.....	35
Mål:.....	35
Bygg.....	37
Arbeidsgruppe korps på Ensjø.....	38
Mandat Arkiv og lager.....	39
Mandat flytting og avvikling.....	40
Styrende dokumenter.....	41

*Styrke
for dagen
– håp for
i morgen*

Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet

Frelsesarmeens lederråd nedsatte i mars 2019 et prosjekt som har hatt som oppgave å identifisere og anbefale hvilke strategiske grep Frelsesarmeen må ta for være synlige, relevante og til stede i Oslo også i tiden framover. Etter dette har det vært en omfattende prosess med informasjonsinnhenting, analyser, ulike løsningsforslag og deretter endelige anbefalinger til lederrådet i september 2019. De første vedtakene ble fattet i lederrådet i november 2019.

Vedtak av 11. nov 2019 fattet av lederrådet: *«Det etableres nye korps på alle disse lokasjonene og man skal jobbe med konsept, innhold, og samarbeidsløsninger i tråd med det øvrige strategiarbeidet i territoriet. Alle korpserne skal rette seg mot alle generasjoner og ha utadrettet virksomhet. Det skal også være andre relevante sosiale tiltak og aktiviteter i disse lokasjonene Det skal arbeides med å lage felles ledelse og administrasjon for korpserne».*

I mellomtiden har det øvrige strategiarbeidet det henvises til, munnet ut i en ny, felles strategi for hele Frelsesarmeen som ble vedtatt i hovedstyret i november 2020. I samsvar med dette er innsatsen i Oslo delt inn i fire områder.

Hensikten er å kunne bidra til at man sammen oppfyller Frelsesarmeens internasjonale oppdrag i de gitte områdene av byen.

Når det gjelder etableringen av et nytt korps (nærmiljøkirke) i Hovinbyen og flytting av Hovedkvarteret har følgende nøkkelfaktorer blitt avklart i løpet av høsten 2020:









- Templet korps har uttrykt seg positiv til, som fellesskap, å gå inn i det som blir Frelsesarmeens korps i Hovinbyen og bli med i det nyetablerte fellesskapet der. De har tatt til orde for at også det nye korpset blir samlokalisert med Hovedkvarteret.
- Hovinbyen er også identifisert som en egnet lokalisering for Hovedkvarteret, og det ligger derfor an til at Frelsesarmeens nyetablerte korps i Hovinbyen og hovedkvarteret blir samlokalisert.
- I tråd med anbefalingene fra rapporten for Oslo-prosjektet, skal den nye eiendommen for korps og HK ligge i gangavstand til T-bane i Hovinbyen, primært ved stasjonene Løren, Hasle, Økern eller Ensjø.

Frelsesarmeens verdier

<p>Synlige – gatenære og lette å kjenne igjen En by som ligger på et fjell kan ikke skjules. Matt 5,14b – Hvis vi vil forbedre fremtiden, må vi forstyrre nåtiden. Catherine Booth</p>	<p>Nøkterne – åpne om arbeidet og bevisste på hvordan vi forvalter ressursene våre Av den som har fått mye, skal det ventes mye, og av den som mye er betrodd, skal det kreves desto mer. Luk 12,48b – Mennesker er mer verdt for oss enn penger. William Booth</p>	<p>Relevante – velsignet praktiske og beredt til å møte stadig nye utfordringer For det er i ham vi lever, beveger oss og er til. Apg 17,28a – Det er ikke et spørsmål om hvor mange år vi lever, men om hva vi gjør med dem. Evangeline Cory Booth</p>
<p>Til stede – tilgjengelige og varmt engasjerte i folks hverdag Det dere gjorde mot en av disse mine minste søsken, har dere gjort mot meg. Matt 25,40 – Du har unnsatt et begrenset antall dager, så bruk dem så godt du kan til Guds ære og til beste for din generasjon. William Booth</p>	<p>Grensesprengende – ustoppelige i traen på enkeltmennesket og nye muligheter For ingen ting er umulig for Gud. Luk 1,37 – Arbeidet overstiger kanskje våre krefter, men så lenge dette ikke er bevist, bør det ikke hindre oss i å prøve. Vi holder vårt krudd tørt og stoler på Guds kraft. William Booth</p>	

Frelsesarmeens strategi



1. Behov for Frelsesarmeen	2. Interne lokale faktorer	3. Eksterne lokale faktorer
 Store marginaliserte grupper	 Økonomisk bærekraft	 Befolkningsgrunnlag
 Lav kristen virksomhet	 Tilgjengelige ressurser lokalt	 Befolkningsvekst
 Få andre aktører	 Allerede eksisterende god aktivitet	 Mulighet for å drifte tiltak med offentlig tilskudd
 Manglende offentlige tilbud	 Samarbeidsmuligheter og avstander	 Politiske muligheter

Relevante utdrag fra Strategiboka:

- «Frelsesarmeen er en kristen kirke, bevegelse og organisasjon.»
- «Frelsesarmeen skal ha aktiviteter og tilbud som har en reell, relevant og positiv effekt for lokalsamfunnet og menneskene som bor der.»
- «Det må både etableres nye og utvikle eksisterende arenaer for å skape en lavere terskel for kontakt og deltakelse.»
- «I områder der Frelsesarmeen har flere enheter, skal det være strategisk dialog og samarbeid på tvers av enhetene.»
- «Frelsesarmeen skal arbeide for å ha hensiktsmessige lokaler som er tilpasset våre aktiviteter og tilbud.»
- «Lokaler som Frelsesarmeen disponerer skal brukes på en effektiv måte som gir størst verdi for lokalsamfunnet i tråd med Frelses-armeens oppdrag.»
- «Det forutsetter at lokaler benyttes på tvers der dette er mulig og formålstjenlig.»
- «Investeringer, drift og innkjøp skal være mest mulig bærekraftige og vi skal gå foran som et godt eksempel i forbruk og gjenbruk.»
- «Frelsesarmeen har et viktig ansvar for å forvalte tilgjengelige midler på en fornuftig og effektiv måte. Derfor må den økonomiske bærekraften for alle enheter lokalt vurderes.»



Noen ord fra ledelsen om prosjektet

Frelsesarmeen har siden starten på Grønland i 1888 vært godt synlig i bybildet i hovedstaden. Fra de tidligste dager var det eiendommen Pilestredet 22 som huset både Hovedkvarter (HK) og Kristiania I. korps (senere kalt Templet). På 1970 tallet krevde byutviklingen at Armeen måtte se seg om etter nye lokaliteter og etter 90 år i Pilestredet ble det flytting til det nyoppførte bygget på Kommandør T. I. Øgrims plass. Dette har siden vært lokaliteter som har tjent Frelsesarmeen godt.



Samfunnet endrer seg – og det gjør også byen – men Armeens oppdrag er det samme; Å forkynne evangeliet om Jesus Kristus og å møte menneskelige behov uten diskriminering. Spørsmålet reiste seg om hvor vi best kan være «synlige, relevante og til stede» i en hovedstad i endring. Samtidig var vi etter 40 år klar over at det nåværende bygget var i behov av en større reovering for å oppfylle tidens krav. Vedtaket ble at vi skulle begynne å se oss om etter en ny lokasjon i Hovinbyen som erstatning for eiendommen på Kommandør T.I. Øgrims plass. Igjen er Templet og HK på flyttefot sammen.

Tilbudet om et makeskifte med Ensjøveien 23b tror vi er en formålstjenlig mulighet for å etablere et nytt hovedkvarter og korps hvor Frelsesarmeen kan være synlige og til stede i et område hvor folk lever og oppholder seg. I det arbeidet som er igangsatt skal vi sammen med Templet korps utforske alle muligheter for at vi som Frelsesarmé også kan være relevante i det vi skal tilby – både i form av fellesskap, aktivitet og nærvær i bydelen vi flytter til. Dette er for oss en av de viktigste suksessfaktorer for dette prosjektet.

Lisbeth og Knud David Welander
Kommandører / Territorialledere

Prosjektets ambisjon & visjon

Ambisjon

- Legge til rette for at Frelsesarmeen får utført oppdraget sitt.
- Ha fleksible bruksmuligheter
- Tilrettelegge for og imøtekomme den nye digitale hverdagen
- Den nye lokasjonen og det nye bygget skal bidra til å skape tilhørighet og sosialt engasjement og være et godt sted å møte mennesker
- Det nye bygget skal være et tydelig kirkebygg og godt tilrettelagt for menighetsvirksomheten i nærmiljøkirken.

Visjon

- Et bygg som er tilpasset Frelsesarmeens oppdrag
- Et bygg som synliggjør Frelsesarmeens oppdrag
- Et bygg som gir rom for helhetlig og integrert evangelisk og sosialt arbeid
- Et bygg som formidler Frelsesarmeens verdier; Synlige, Til stede, Relevante, Nøkterne, Grensesprengende
- Et bygg som er tilgjengelig for lokalsamfunnet
- Et bygg som er tilgjengelig for Frelsesarmeen i hele territoriet

Overordnede mål

- Implementere prosjektets visjon i alle prosjekter og delprosjekter
- Oppnå minst BREEAM-very good sertifisering for nybygget
- Sørge for god kostnadskontroll
- God informasjonsflyt mellom delprosjektene og internt i FA
- Sørge for god og hensiktsmessig involvering fra brukere av bygget
- Sørge for god overlevering internt ved nyetablerte aktiviteter

Delmål

- Lokalene skal være hensiktsmessige og reflektere våre verdier, tradisjoner og framtidstro
- Vellykket samlokalisering
- Lokalene skal være tilpasset framtidens arbeidsrom
- Lokalene skal være tilrettelagte for fleksible løsninger
- God informasjon og involvering av brukere av bygget
- God risikohåndtering
- Kostnadseffektiv flytting
- Nå milepælene i prosjektet slik at man når alle tidsfrister og har god prosjektstyring og sikrer gode beslutningsgrunnlag og tid til å ta riktige beslutninger
- Gjenbruke minimum 50% av eksisterende møblement

Måleparametere

- Økonomi
- Ansattes og korpsets/enhetenes fornøydhetsgrad
- Miljøtiltak
- Tidsfrister

Suksesskriterier

- Frelsesarmeens verdier er godt ivaretatt i prosjektet
- Lokalene maksimerer Frelsesarmeens evne til å rekruttere
- Fornøyde ledere, ansatte, medlemmer, frivillige og gjester
- God involvering av ledere, ansatte og medlemmer
- Økonomistyring iht budsjett
- Innflytting etter planen
- God informasjonsflyt internt og eksternt
- Vellykket implementering av ny teknologi



Andre rammebetingelser

Frelesarmeens Eiendommers rolle

- FEAS er part i avtalen som selger av Komm. T. I. Øgrims pl. 4 og kjøper av Ensjøveien 23B
- Höegh Eiendom/Lerka Eiendom er kjøper av Komm. T. I. Øgrims pl 4 og selger av Ensjøveien 23B
- FEAS er representert i alle ledd i prosjektet og følger opp avtalene med Höegh/Lerka og prosjektet med egen prosjektleder.
- Eier av Ensjøveien 23B er byggherre i prosjektet som omfatter nybygg/sammenkobling med eksisterende bygg. FEAS/FA er ansvarlig for arbeid utover arbeid med nybygg.
- Byggherre for nybygg/sammenkobling er Höegh/Lerka.
- Byggarkitekt er Arcasa Arkitekter AS (under byggherre)
- Interiørarkitekt er ACE Interiørarkitekter AS
- FEAS er representert ved daglig leder /prosjektsjef
- Ansvarlig for framdrift/økonomi/risiko i investeringsprosjektet er daglig leder i FEAS

Ønsket etterlatt inntrykk / innspill til arkitekt

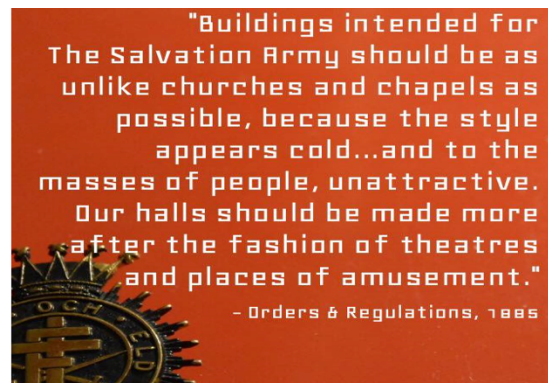
Innenfor Frelsesarmeens vinduer...

- Er det liv og røre
- Er det tydelig at forskjellige folk trives – og jeg som går forbi får lyst å stikke innom
- kan jeg komme innom og ta en kaffekopp, samme hvem jeg er
- er det ikke så godt å si hvem som er ansatt, bruker, nabo, medhjelper, frivillig
- skifter brukergruppene gjennom døgnet
- er man opptatt av de gode menneskemøtene med en høy himmel over
- er det en kirke, plass til refleksjon, stillhet, bønn osv

Innhold/utforming

- Felles inngang til nærmiljøkirke (korps), hovedkontor og øvrige virksomheter for å skape fellesskap og sambruk
- Vrimleområde med innbydende og varierte sitteplasser, som kan fungere både som møteplass for lokalmiljøet, samhandlingssone og kanskje også kantine for ansatte - og mingleområde for deltakere på aktiviteter kveldstid
- Bygget skal være attraktivt for alle generasjoner - også for ungdom!
- Når folk ser E23B skal de skjønne at dette bygget er tilgjengelig for folk flest – at det er tidsriktig og at de er velkommen inn
- Folk skal skjønne at dette er en kirke, og at det samtidig er et pulserende aktivitetssenter, at det er høyt under taket og plass til alle som vil komme inn
- Bygget visker ut grensen mellom ute og inne – og visker bort skillet mellom “oss og dem”
- Bygget kan gjerne overraske – markere seg midt blant alle husene
- Natur og miljøperspektivet kan gjerne merkes ved planter på taket, en hage på taket i 4 etg og i materialvalg når folk kommer inn i huset
- Serveringsområde rett inn fra gatehjørnet. Kaffebar morgen og ettermiddag, kantine rundt lunsjtider – og møteplass for lokalmiljøet hele tiden. Kan oppskaleres/nedskaleres i størrelse etter behov ved hjelp av skillevegger e.l.. Har et tydelig konsept av typen «Himmelriket» eller lignende som gir assosiasjoner både til gode opplevelser, god mat og verdigrunlaget

Presentert for arkitekt Arcasa i møte juni 2021.



Risiko

Det skal gjennomføres noen risikoanalyser underveis i prosjektet, for å vurdere risiko og konsekvenser samt planlegge tiltak.

Underveis i prosjektet skal risikoanalysen revideres.

Prosjektet kan også gjennomføre en risikoanalyse innledningsvis for å vurdere risiko og konsekvens samt planlegge tiltak ved eventuelt ikke godkjente bruksendring på E23B.

Milepælsplan – Prosessbeskrivelse?

Innføres når godkjent rammesøknad.

Prosjektorganisering

Arbeidet som skal gjøres i Oslo framover består av to deler eller arbeidsstrømmer der det skilles mellom den generelle strategiprosessen i Oslo by og det konkrete arbeidet knyttet til bygget i Ensjøveien 23b.

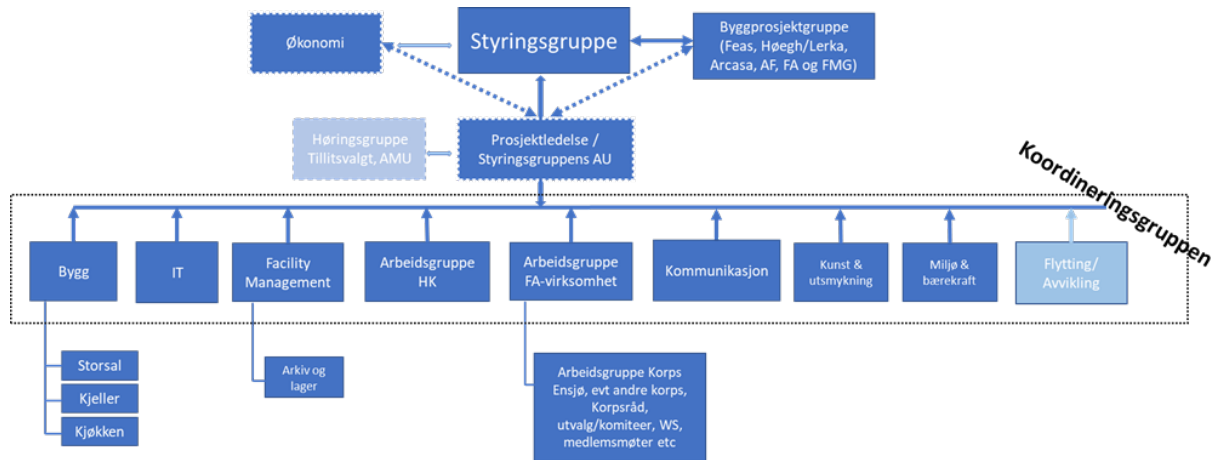
Strategiarbeidet for hele Oslo by er en del av det øvrige strategiarbeidet i territoriet. Rapporten "FA i Stor-Oslo 2030" er referansegrunnlag med den bakgrunn, kunnskap og arbeid som er synliggjort der. Strategiprosessen består bl.a. av samtaler og arbeid på tvers, strategiske samtaler, vurderinger, endringsforslag og initiativ i Oslo. Dette følges opp i linjene og støttes av strategileder som jevnlig rapporterer til lederrådet på alle prosesser som foregår. I det videre arbeidet med de fire områdene for FA i Oslo vil tilnærming og metodikk fra Frelsesarmeens nye strategi følges og verktøyene som ellers finnes brukes i den grad det er hensiktsmessig.

I strategiarbeidet er Oslo delt inn i fire områder, foreløpig med navnene nord, øst, vest og sentrum – fra lederrådets vedtak i november 2019 kjent som Majorstua, Grünerløkka, Hovinbyen og Groruddalen. I Oslo er det 37 FA-enheter som videre tilhører 6 seksjoner/regioner/divisjon som blir en del av dette arbeidet. Ved å dele Oslo inn i områder blir prosessen håndterbar og Frelsesarmeens arbeid og innsats sees på i et avgrenset geografisk område, i tråd med Frelsesarmeens strategi.

Den andre arbeidsstrømmen, flytting av og utforming av HK og etablering av nytt korps i Hovinbyen/på Ensjø, ivaretas av prosjekt/prosess "Ensjøveien 23 b", med styringsgruppe og to arbeidsgrupper, samt høringsgrupper og egne prosess i Templet korps .Se figur og mandater for styringsgruppe og arbeidsgrupper under.

Det vil være berøringspunkter og behov for samkjøring mellom den generelle strategiprosessen og arbeidet med etablering av nytt korps og andre FA-enheter i Hovinbyen. Dette ivaretas på to måter, for det første starter den generelle strategiprosessen for «Oslo øst» i vår, tidligere enn de andre i byen. For det andre ivaretas dette i sammensetningen av de ulike arbeidsgruppene, der strategileder, DC og korpsleder og /eller andre fra Templet vil sitte både i arbeidsgruppe «Nytt korps/ny virksomhet» i styringsgruppa og være en del av det generelle strategiarbeidet.

Organisasjonskart



Prosjektdeltagere øvre organ

Gruppe - prosjektrolle	Navn (uthevet = ansvarlig i gruppen)	Omfang	Varighet	Rapporterer til
Styringsgruppe	Geir Smith-Solevåg , Lise O. Luther, Knut Haugsvær, Jan Peder Fosen, Jan Harald Hagen, Frode Åsenden, Anders Skoland, Eivind Madsen, Jane Waters, Hallvard Eidheim, FMG	20-25%	2021 - 2025	Lederrådet
Prosjektledelsen	Geir Smith-Solevåg , Lise O. Luther, Frode Åsenden (FEAS), FMG v/Ingunn Soot og Nille Aamodt Nilsen		2021 - 2025	Styringsgruppen
Byggprosjektgruppe	Høegh/Lerka , FEAS (Frode Åsenden, Kjell Olav Trobe), Geir Smith-Solevåg, Lise O. Luther, FMG v/Ingunn Soot, AF Gruppen, Arcasa		2021 - 2025	Styringsgruppen
Økonomigruppe	Hallvard Eidheim , Frode Åsenden (FEAS), Martin Solheim		2021 - 2025	Styringsgruppen
Koordinerings-gruppe	FMG v/ Ingunn Soot og Nille Aamodt Nilsen , Geir Smith-Solevåg , Jan Peder Fosen (AHK), Knut Haugsvær (AKNV), leder DP Bygg, leder DP IT, leder DP Interiør, leder DP FM,		2021 - 2025	Prosjektledelsen
Høringsgruppe / AMU				

Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer

Koordineringsgruppen (KG) rapporterer om prosjektets fremdrift og risikobilde månedlig i en statusrapport til Styringsgruppen (SG). Styringsgruppen gir innspill om kritiske punkter, og mulige tiltak.

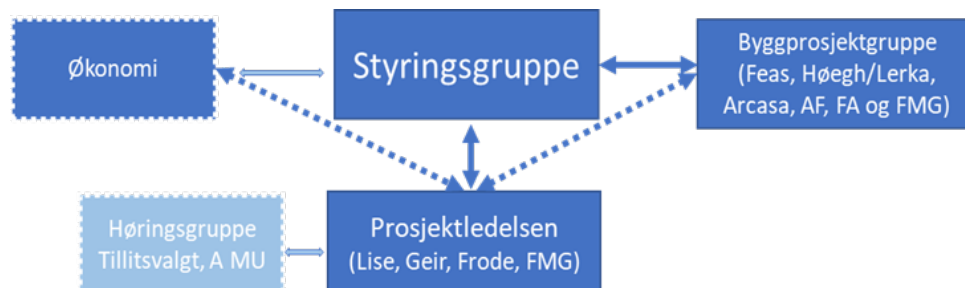
Hver måned gir alle delprosjektledere i KG, status på fremdrift i sine egne delprosjekter samt delprosjekter under egen paraply til Koordineringsgruppen gjennom månedlige KG møter. Dette behandles så videre i Prosjektledelsen før rapportering til SG.

Dersom det er øvrige momenter å rapportere slik som eksempelvis økonomi og ressursbehov skal dette kommuniseres samtidig. Hvis situasjonen i et delprosjekt er bekymringsfullt, vil delprosjektleder drøfte situasjonen i Koordineringsgruppen hvorpå leder av KG tar dette videre til Prosjektledelsen. Ved behov løftes dette videre til styringsgruppen. Deretter rapporterer styringsgruppen forholdene til lederrådet ved behov.

Alle grupperinger under henholdsvis Arbeidsgruppene HK og Korps/ny virksomhet rapporterer til leder for sine tilhørende Arbeidsgrupper som videre rapporterer til SG via Koordineringsgruppen og Prosjektledelsen.

Hver måned gir leder for henholdsvis delprosjekt Økonomigruppen og FEAS og status på fremdrift til Styringsgruppen. Deretter rapporterer styringsgruppen forholdene til lederrådet ved behov.

Byggherre rapporterer til Byggprosjektgruppen gjennom månedlige prosjektmøter. Byggprosjektgruppen rapporterer til SG.



Prosjektdeltakere delprosjekter og arbeidsgrupper

Rolle	Navn (uthevet og understreket = ansvarlig i gruppen)	Varighet	Rapporterer til
Bygg	<u>Kjell Olav Trobe</u> , Knut Haugsvær, Jan Peder Fosen, FMG, Anders Hermansen, Vidar Solevåg?	21-25	KG
IT	<u>Anders Hermansen</u> , Andrew Hannevik og (Kolbjørn Ørsnes) fra HK, en representant fra korps/virksomhet, og representant fra FMG	21-25	KG
FM	<u>Martin Solheim</u> , (June Grøndahl), en fra/utnevnt arb.gr korps/virksomhet	21-25	KG
Flytting/ Avvikling	<u>FMG</u> v/Nille Aamodt Nilsen, FA (TBA)	21-25	KG
Storsal	<u>Anders Skoland</u> , Miriam Kjellgren, Andrew Hannevik, Mattias Amland, Frode Georgsen, Yngve Slettholm	21-25	Bygg
Kjeller nybygg	<u>Kjell Olav Trobe</u> , Anders Skoland, Peter Eide	21-25	Bygg
Kjøkken og Kafe	<u>Knut Haugsvær fra bygg</u> , Line Ørbekk, Irene Mathisen og Bente Vaage, Knut Saraby, Astrid Brevik, Rona Therese Reistad	21-25	Bygg
Arkiv, historisk og lager	<u>Kenneth Juel Stavik</u> , Marius Kolstad	21-25	DP FM
Kunst / utsmykning	<u>Jan Harald Hagen</u> , Geir Smith-Solevåg, Hilde Ørsnes, Stine Tybring Aune, Yngve Slettholm, Miriam Kjellgren	21-25	KG

Arbeidsgruppe HK	Jan Peder Fosen , Kolbjørn Ørsnes, Martin Solheim, Marius Kolstad, Andrew Hannevik, Frode Åsenden, Morten Danielsen, Maria Herikstad	21-25	Prosjektledelsen
Arbeidsgruppe ny FA-virksomhet	Knut Haugsvær , Anders Skoland, Bente Vaage, Frode Åsenden, Irene Mathisen, Jan Harald Hagen, Miriam Kjellgren, Tone Berg, Pål Henriksen, Mathias Amland	21-25	Prosjektledelsen
Arbeidsgruppe Korps på Ensjø	Fred Olav Ødegård , Annette Gilbrant, Bo Christoffer Brekke, Astrid Brevik, Marcus Waters, Irene Ørpetveit, Peter Eide, I fra THO	21-25	Arbeidsgruppe ny FA-virksomhet
Kommunikasjon	Andrew Hannevik , Marianne Mork Andersen	Løpende	Kommunikasjonssjef
Bærekraft og miljø	Vidar Solevåg ,	Løpende	Økonomisjef

Tidligere arbeidsgrupper

Gruppe - prosjektrolle	Varighet	Status
Resepsjon inngangsparti (strategisk beslutning) - ad-hoc Q1 22	Q1 2022	Avsluttet
Interiør	21-22	Oppgaver overført til HK-gruppen pr feb 23.

Mandater

Styringsgruppe Ensjøveien 23 B

Sammensetning

- Leder: Geir Smith-Solevåg
- Nestleder: Lise O. Luther
- Økonomisjef: Hallvard Eidheim
- Leder arbeidsgruppe nytt korps og strategileder: Knut Haugsvær
- Leder arbeidsgruppe HK: Jan Peder Fosen
- DC: Jan Harald Hagen
- Templet 1: Anders Skoland
- Templet 2: Eivind Madsen
- Daglig leder FEAS: Frode Åsenden
- Fra Lederkontoret: Jane Waters
- FMG

Fremdrift og rapportering

- Ifølge tidsplan og annenhver måned rapportering til lederråd om framdrift, konklusjoner og resultater.
- Rapportering skjer etter mal
- Anbefalinger dokumenteres så langt mulig med kildehenvisninger, faktagrunnlag og referater fra arbeidsgruppenes og gruppens arbeid.

I. Bakgrunn og forankring

- Frelsesarmeens strategibok (vedtatt 2020)
- Frelsesarmeens verdibok
- Lederrådets vedtak fra november 2019 (sak 78/19)
- Lederrådets vedtak i løpet av første kvartal 2021. Det videre arbeidet med FA i Oslo deles mellom den generelle strategiprosessen i Oslo by og det konkrete arbeidet med flytting av HK og etablering av nytt korps evt. annen FA-virksomhet og til Ensjøveien 23B
- Strategi- og innholdsarbeid for FA i Oslo for de fire områdene som ble vedtatt av lederråd i 2019 ivaretas i det generelle strategiarbeidet for Oslo (se mandat Arbeidsgruppe ny FA-Virksomhet for mer detaljer)
- Flytting/utforming av HK og etablering av nytt korps i Ensjøveien 23b ivaretas av prosjekt/prosess i "Ensjøveien 23 b", med styringsgruppe og to arbeidsgrupper

2. Ansvar for: (ønsket effekt/virkning av gruppens arbeid)

- God samordning og oppfølging av prosessene i alle arbeidsgrupper og delprosjekter
- Totale ressurser, budsjett og økonomi i prosessen
- At arbeidet skjer til avtalt tid, innenfor budsjett og med rett kvalitet
- Utfra forslag og anbefalinger bestemme arealbehov, arealfordeling, hva som skal være sambruksarealer og romplaner innenfor vedtatte rammer
- Sørge for kommunikasjon som ivaretar helheten for FA totalt, formelle forpliktelser, informasjon til og dialog med sosialtjenestens og korpsenes ledere, medlemmer og beslutningsorganer og ansatte og ledere på HK
- Drøfte spørsmål fra og løse eventuelle tvister i arbeidsgruppene/delprosjektene
- Rapporterer til lederrådet

3. Oppgaver: (ønskede resultater av gruppens arbeid)

- Kommunikasjon som ivaretar helheten og formelle forpliktelser
- Godkjenne tids- og milepælsplaner, budsjetter og annen ressursbruk fra arbeidsgruppene og ansvar for tids- og milepælsplan for den totale prosessen
- Behandle rapporter fra arbeidsgruppene i flg. tidsplanen
- Sørge for total kommunikasjonsplan
- Utforme rapporter og forslag til beslutninger og vedtak til lederråd, FEAS-styre og hovedstyre
- Sette ned arbeidsgrupper/utvalg etter behov, for eksempel innen: økonomi, interiør, samarbeid

4. Rammer og avgrensning for gruppens arbeid

- Arbeidet skal fullføres ifølge godkjent mandat, tidslinje og budsjett
- Følgende løftes til relevant overordnet nivå:
 - Eventuelle tvister eller spørsmål som ikke kan løses i gruppen
 - behov for endring i tidslinje, milepæls- eller rapporteringspunkter
 - behov for endring i budsjett, sammensetning av gruppen eller andre ressursbehov

Prosjektledelsen

Sammensetning

- Leder: Geir Smith-Solevåg
- Nestleder: Lise O. Luther
- Daglig leder FEAS: Frode Åsenden
- Senior Rådgiver: FMG v/Ingunn Soot
- Prosjektbistand: FMG v/Nille Aamodt Nilsen

Mandat:

- Ansvar for fremdrift og nødvendige avklaringer, herunder av hva som skal løftes til Styringsgruppen og hva som kan avgjøres andre steder i prosjektorganisasjonen
- Effektivisere saksbehandling og bidra til tilstrekkelig fremdrift
- Ansvar for løpende koordinering mellom og forberedelser av Styringsgruppens møter
- Ansvar for informasjonsflyt på tvers mellom FMG, Prosjektledelse og FEAS
- Være FA's representant overfor Høegh Eiendom, Entreprenør, samt arkitekter
- Rapportere til Styringsgruppen

Kompetanse:

- Tenke helhet, visjon, suksessfaktorene, fremdrift, økonomi og risiko

Hovedoppgaver:

- Ivareta struktur og fremdrift i prosjektet
- Sørge for fremdrift og koordinering i prosjektet
- Fungere som et arbeidsutvalg for Styringsgruppen
- Kostnadskontroll, budsjettoppfølging, grunnlag for budsjettering
- Kommunisere grunnlag for beslutninger som må tas av styringsgruppe
- Behandle løsninger som kommer fra DP og arbeidsgrupper og sikre at disse er innenfor rammene av prosjektet før iverksettelse
- Administrere endringsønsker og endringsordre
- Risikohåndtering
- Rapportere på økonomi fra Arbeidsgruppene og delprosjektene
-

Prosjektstøtte:

- Kan involvere flere støtteressurser ved behov. Dette vil variere i løpet av prosjektet med økende behov nærmere innflyttingstidspunktet

Økonomigruppa

Sammensetning:

- **Hallvard Eidheim**, Frode Åsenden, Martin Solheim

Mandat:

- Økonomisk trygghet, kostnadseffektivitet og forutsigbarhet i flytteprosjektet og fremtidig drift

Kompetanse og sammensetning:

- Økonomi, likviditet, periodisering

Hovedoppgaver:

- Koordinerer helheten mellom
 - Investeringsprosjektet, som det rapporteres til FEAS-styret om
 - Flytteprosjektet, som det rapporteres til lederrådet om. Herunder leietakerkostnader som IT, interiør, kunst etc.
 - Kalkulasjoner om fremtidig driftskostnader, med ambisjon om nøktern og kostnadseffektiv drift
- Etablere totalbudsjett og godkjenningsrutiner for flytteprosjektet
- Utforme instruks til alle leverandører til flytteprosjektet

Koordineringsgruppe (KG)

Sammensetning

- FMG: **Ingunn Soot**, Nille Aamodt Nilsen
- Leder arbeidsgruppe ny FA-virksomhet: Knut Haugsvær
- Leder arbeidsgruppe HK: Jan Peder Fosen
- Delprosjektleder: Bygg, IT, FM, Flytting, Kommunikasjon, Bærekraft, Kunst

Mandat:

- Være et koordinerende ledd mellom arbeidsgruppene, delprosjektene og prosjektledelsen, ikke et beslutningsorgan
- Rapportere til Prosjektledelsen

Kompetanse:

- Tenke helhet, visjon, suksessfaktorene, fremdrift, økonomi og risiko

Hovedoppgaver:

- Innhente og koordinere status på fremdrift, jmf prosjektplanen, fra Arbeidsgruppene og delprosjektene
- Ivareta struktur, samhandling og fremdrift i delprosjektene
- Sikre tilstrekkelig og motiverende koordinering mellom delprosjekter, og leveranser fra delprosjektene

Prosjektstøtte:

- Kan involvere flere støtteressurser ved behov. Dette vil variere i løpet av prosjektet med økende behov nærmere innflyttingstidspunktet. Avrop på dette gjøres til Prosjektledelsen

FMG

Sammensetning:

- **Ingunn Soot**, Nille Aamodt Nilsen, Martin Nilsen-Moe

Mandat:

- Leverer på prosjektets visjon og overordnede mål
- Være FA's representant overfor Høegh Eiendom, Entreprenør, samt arkitekter
- er på vegne av Frelsesarmeen, men har ikke signeringsrett
- Ansvarlig for Koordineringsgruppen

Kompetanse og sammensetning:

- Tenke helhet, visjon, suksessfaktorene, fremdrift, økonomi og risiko. Forståelse for prosjektets kompleksitet og inneha spisskompetanse på fagfeltene. Kjenne til leverandører og markedet

Hovedoppgaver:

- Utarbeide og vedlikeholde detaljert prosjektplan for prosjektet til Frelsesarmeen
- Ivareta struktur og fremdrift i prosjektet
- Sikre tilstrekkelig og motiverende koordinering mellom delprosjekter, og leveranser fra delprosjekter
- Bistå med utarbeidelse av innkjøpsgrunnlag og innkjøpsprosesser i samarbeid med interiørarkitekt og innkjøpsavdeling i FA
- Budsjettering med oppfølging og kostnadskontroll av leietagerkostnader i prosjektet (herunder ikke byggeprosjektet)
- Utarbeide grunnlag for beslutninger som må tas av styringsgruppe
- Støtte delprosjektene og arbeidsgruppene med råd samt deltakelse i deres møter ved behov og på forespørsel fra delprosjektleder

Prosjektstøtte:

- FMG vil involvere flere støtteressurser fra FMG ved behov. Behovet vil variere i løpet av prosjektet med økende behov nærmere innflyttingstidspunktet. Støtte til referatskriving, oppdatere dokumenter, produsere underlag for anskaffelser, tilstedeværelse i leveranseperioden etter overtakelse, flytteplanlegging og -gjennomføring, utflyttingsbefaring med mer
- Avrop på dette gjøres til Prosjektledelsen

Arbeidsgruppe ny FA-virksomhet på E23B

Sammensetning av gruppa:

- Knut Haugsvær (Strategileder), leder
- Jan Harald Hagen (DC)
- Eli Nodland hagen (divisjonsleder)
- Anders Skoland (korpssleder Templet)
- Frode Åsenden (FEAS)
- Miriam Kjellgren (korpssleder Templet)
- Mattias Amland (FABU Templet/divisjonen)
- Tone Berg (programavd)
- Bente Vaage (BFV)
- Irene Mathisen (slumstasjonen)

Fremdrift og rapportering

- Ifølge tidsplan og minst månedlig, og rapportering til koordineringsgruppa om framdrift, konklusjoner og resultater
- Rapportering skjer etter mal
- anbefalinger dokumenteres så langt mulig med kildehenvisninger, faktagrunnlag og referater fra gruppens arbeid

I. Bakgrunn og forankring

- Frelsesarmeens strategibok (vedtatt 2020)
- Frelsesarmeens verdibok
- Lederrådets vedtak fra november 2019
- Hovedstyrets vedtak fra november 2020
- Hovedstyrets vedtak om forhandlinger om bygg i februar og i tillegg lederrådets vedtak for videre arbeid, januar, februar og mars 2021

2. Ansvar for: (ønsket effekt/virkning av gruppens arbeid)

- Etablere nytt korps og evt. andre FA-virksomheter i Hovinbyen, Ensjøveien 23b
- Sikre fleksibilitet og finne nytenkende og fremtidsrettede løsninger som gir rom for aktiviteter og virksomhet både på dag- og kveldstid, i ukedager og helger i lang tid framover
- Vurdere muligheter for sambruk og samlokalisering med HK og/eller øvrig FA-virksomhet i Oslo og behovet og muligheten for en storstue for FA Oslo og/eller territoriet
- Identifisere kommunikasjonsbehov og gjennomføre tiltak, i samarbeid med kommunikasjonsgruppen

3. Oppgaver: (ønskede resultater av gruppens arbeid)

- Kvalitetssikre forslag til utforming av nybygg og område med blant annet eksteriør, arealbehov, uteområder, fellesarealer og romplan
- Sikre innspill og samarbeid med arbeidsgruppe HK og strategiarbeidet i Oslo
- Sikre innspill og samarbeid med Templet korps og øvrige enheter
- Rapportering til koordineringsgruppen
- Identifisere kommunikasjonsbehov og gjennomføre tiltak, i samarbeid med kommunikasjonsgruppen
- Avklare driftsmodell av cafeèn i samarbeid med Arbeidsgruppe HK og delprosjekt FM. Herunder:
 - Hvem skal drive den?
 - Matkonsept
 - Fordelingsmodell mellom kantinebruk og publikumscafè
 - Betalingsmodell / kantinebidrag / subsidiering
 - Foreslå markedskonsept – hva skal kafeen hete etc.
- Følge opp egne pkt i prosjektplanen samt komme med innspill til andre grupper

4. Rammer og avgrensning for gruppens arbeid

- Arbeidet skal fullføres ifølge godkjent mandat, tidslinje og budsjett
- Ved uenighet i arbeidsgruppen om løsninger eller tilnærming skal dette løftes til koordineringsgruppen for videre vurdering og avgjørelse
- Ved behov for endring i tidslinje, milepæls- eller rapporteringspunkter skal dette løftes til koordineringsgruppen for videre vurdering og avgjørelse

Arbeidsgruppe HK

Sammensetning:

- Leder: Oberst Jan Peder Fosen
- Kaptein Kolbjørn Ørsnes
- Personal: Marius Kolstad
- Representant for AMU, Maria Herikstad
- Representant for tillitsvalgte, Morten Danielsen
- FM: Martin Solheim
- Ass. Kommunikasjonssjef, Andrew Hannevik
- FEAS, Frode Åsenden

Fremdrift og rapportering

- Rapportering om framdrift, konklusjoner og resultater skjer ifølge tidsplan og minst månedlig til koordineringsgruppen
- Anbefalinger dokumenteres så langt mulig med kildehenvisninger, faktagrunnlag, argumenter og referater fra gruppens arbeid

1. Bakgrunn og forankring

- Frelsesarmeens strategibok (vedtatt 2020)
- Frelsesarmeens verdibok
- Lederrådets vedtak fra november 2019 (78/19) hadde som nr. 2 av 4 punkter følgende vedtak: “2: Dagens hovedkontor flyttes og nåværende eiendom selges.” Det er denne delen av totalvedtaket om FA i Oslo som er bakgrunn og utgangspunkt for arbeidet i denne arbeidsgruppen. (Se mandatet for koordineringsgruppen for hele vedtaket). Templet korps, som deler adressen og bygningen på T.I. Øgrims plass, har som felleskap valgt å bli med inn i det som skal bli FA i Hovinbyen. De har som utgangspunkt at dette skal være en felles eiendom sammen med HK av økonomiske grunner. Fra FEAS sin side er det også støttet en felles lokasjon for HK i og FA i Hovinbyen. Dette er dermed bakgrunnen for at HK får sin plassering i Hovinbyen

2. Ansvar for: (ønsket effekt/virkning av gruppens arbeid)

- Kvalitetssikre ferdig løsning for et framtidsrettet Hovedkvarter som ivaretar godt arbeidsmiljø, effektiv arealutnyttelse, bærekraftig profil og gjenbruk, flerbruk og fleksibilitet og som tydelig formidler Frelsesarmeens verdier
- Kvalitetssikre forslag til planløsning, møbleringsløsninger og innplasseringer av medarbeidere slik at lokalene fungerer best mulig for oppnåelse av visjoner og mål
- Kvalitetssikre at fellesfunksjoner i FA arealer og byggets fellesfunksjoner fungerer effektivt med høy tilfredshet for medarbeidere, kunder og besøkende
- Kvalitetssikre foreslått løsning til en optimal arbeidsplass utforming, tilpasset brukerne av E23B sine behov og krav til moderne og funksjonelle lokaler

- Å finne gode løsninger for plass-, funksjons- og driftsbehov for et nytt hovedkvarter for FA
- Identifisere kommunikasjonsbehov og gjennomføre tiltak, i samarbeid med kommunikasjonsgruppen
- Nødvendig kjennskap til strategiarbeidet og øvrige prosesser i FA i Oslo

3. Oppgaver: (ønskede resultater av gruppens arbeid)

- Kvalitetssikre forslag til romprogram som ivaretar behov for arbeidsstasjoner, fellesfunksjoner, møterom, stillerom, lagring og arkiv og andre nødvendige funksjoner og behov. I denne utviklingen skal man ta høyde for (bl.a):
 - Oppdatert kunnskap om hvordan arbeidsplasser kan og bør utformes i en post-koronavirkelighet
 - Alternative måter å organisere, plassere eller utføre tjenester og funksjoner
 - Vurdere kontorbehov utover eksisterende HK og felles kontorløsninger med andre enheter i FA i Oslo
 - Mulig sambruk av lokaliteter med Frelsesarmeen i byen forøvrig.
- Kvalitetssikre forslag innenfor
 - Arbeidsplasskonsept
 - Arbeidsplassbelysning
 - Farger og materialvalg
 - Belysning (effektbelysning)
 - Multifunksjonsrom
 - Møtesenter

4. Rammer og avgrensning for gruppens arbeid

- Arbeidet skal fullføres ifølge godkjent mandat, tidslinje og budsjett.
- Følgende skal løftes til koordineringsgruppen for vurdering og avgjørelse:
 - Vesentlig uenighet i arbeidsgruppen om løsninger eller tilnærming
 - Behov for endring i tidslinje, milepæls- eller rapporteringspunkter
 - Behov for endring i budsjett, sammensetning av gruppen eller andre ressursbehov

Kommunikasjon

Sammensetning:

- **Andrew Hannevik**, Marianne Mork Andersen,

Mål:

- Alle ledere, medarbeidere og medlemmer skal oppleve at de vet hva som skjer, og hvorfor. Alle gleder seg!
- Alle relevante mottakere kjenner til, og snakker positivt om, vår flytting og vår organisasjonsutvikling, vår satsning, vår nytenkning osv.

Mandat:

- Sørge for løpende kommunikasjon både internt og eksternt
- Bidra til at stemningen stiger frem til flytting og at FA opplever en boost i E23B
- Kvalitetssikre at Frelsesarmeens verdier gjenspeiles i utforming og visuell kommunikasjon

Kompetanse og sammensetning:

- Internkommunikasjon, digitale kanaler, mediekontakt
- Består av ass. kommunikasjonssjef og digitalleder

Hovedoppgaver:

- Oppdatere og vedlikeholde kommunikasjonsplan
- Sikre "jevne drypp" om hva som skjer i prosjektet, og hva alle kan glede seg til
- Gjennomføre allmøter
- Sikre at prosjektet ivaretar tillitsvalgte, verneombud, og annet ved relevante milepæler
- Etablere prosess for utarbeidelse av leveregler for adferd i nye lokaler, ifbm parkering, kantine o.l.
- Følge opp egne pkt i prosjektplanen
- Drifte E23-portalen
- Forberede medieomtale i samråd med kommunikasjonssjef

Miljø og bærekraft

Sammensetning:

- Vidar Solevåg

Mål:

- Miljøfyrtårnsertifisering
- Ivareta og sørge for at miljø og bærekraft har en vesentlig rolle gjennom hele prosjektet og i alle delprosjekter
- Sørge for at gjenbruksmål oppnås

Mandat:

- Leverer på prosjektets visjon og overordnede mål
- Være Frelsesarmeens representant inn mot miljøfyrtårnsertifisering
- Beslutningstaker på vegne av Frelsesarmeen, men har ikke signeringsrett

Kompetanse og sammensetning:

- Tenke helhet, visjon, suksessfaktorene, fremdrift, økonomi, risiko. Forståelse for prosjektets kompleksitet og inneha spisskompetanse på fagfeltene. Kjenne til leverandører og markedet

Hovedoppgaver:

- Prosjektstøtte for miljøfyrtårn sertifisering
- Bistå i arbeidet med måloppnåelse på gjenbruk
- Deltakelse øvrige deler av prosjektet ved behov
- Hovedstøtte mot arbeidsgruppe ny virksomhet
- Følge opp egne pkt i prosjektplanen

Facility management (FM)

Sammensetning:

- **Martin Solheim**, en fra/utnevnt arb.gr korps/virksomhet og FMG

Mandat:

- Sørge for god flyt og et godt fungerende kontor ved innflytting

Kompetanse og sammensetning:

- Detaljekunnskap om ansattes behov, ønsker og krav til service og support

Hovedoppgaver:

- Planlegge fellesfunksjoner og interne service-rutiner i de nye lokalene
- Ansvar for alle felles driftsavtaler i nye lokaler
- Koordinere avvikling / reforhandling av alle avtaler med leverandører knyttet til fraflyttet bygg
- Ivareta høy standard på all bevertning
- Opplæring i nye løsninger
- Følge opp egen pkt i prosjektplanen
- Kontordrift. Arkiver. Logistikk/varemottak

Ressurstøtte:

- Delprosjektleder kan involvere støtteressurser fra FMG. Behovet vil variere i løpet av prosjektet. Avrop på dette gjøres til Prosjektledelsen

Komme med innspill innenfor:

- Foliering og innvendig skjerming
- Lydisolering
- Riktig grad av gjenbruk
- Parkett versus teppe mtp støy, inn klima oa.
- HMS; brann, evakuering, førstehjelp
- Bruk av takterrasse
- Møbler til café og annen bespisning i begge bygg
- Design av; byggets fasadeskilt, skilting inn mot FA skilting, informasjonstavler og i FA arealer
- Utrede muligheter for gjenbruk av møbler, komme med forslag
- Følge opp egne pkt i fremdriftsplanen

Kunst og utsmykning

Sammensetning

- Jan Harald Hagen (leder)
- Yngve Slettholm, Templet
- Geir Smith-Solevåg, kommunikasjon
- Stine Tybring Aune, Others
- Hilde Ørsnes, lederkontoret

Mandat

- Foreslå løsning for kunst innendørs og utendørs i E23B som bygger opp under målsettingene beskrevet til arkitekt under «ønsket etterlatt inntrykk» (s 14), med særlig henblikk på at bygget som totalitet tydelig skal formidle at det er «tilgjengelig for folk flest – at det er tidsriktig og at alle er velkommen inn»
- Komme med en anbefaling til styringsgruppen og lederrådet på om — verkene «Stormangrep» og «Korset» skal tas med til E23B
- Kartlegge øvrige kunstverk på TIØ4 og sikre ivaretagelse, enten i form av deponering til misjons- og diakoniarkivet ved VID eller ved videreføring til E23B
- Knytte til seg nødvendig fagkompetanse i form av kurator mv for å kunne komme med faglig velbegrunnede anbefalinger
- Kartlegge aktuelle stønadsordninger og sørge for gjennomføring av søknadsprosesser
- Kartlegge lignende prosjekter og presentere forslag til budsjett for prosjektledelsen

IT

Sammensetning:

Anders Hermansen (leder IT), Andrew Hannevik og (Kolbjørn Ørsnes) fra HK, en representant fra korps/virksomhet,

Mål:

- Sikre at teknologibruk i FAs egne arealer blir så smart og bra som mulig for oppnåelse av prosjektets visjoner og mål

Mandat:

- FAs teknologi, infrastruktur og brukeradopsjon

Kompetanse og sammensetning:

- Innovasjon, fremtidens teknologi, teknologiadopsjon
- Forståelse av de ansattes hverdag og behov, nå og fremover

Hovedoppgaver:

- Adgangskontroll; ytre og indre skallsikring, heissluser, trappeløp og annen heisstyring
- Utrede behov for fysisk og teknisk sikkerhet i nye lokaler
- Innstille forslag til sikre soner i nye lokaler
- Ivareta all teknisk tilrettelegging for sikkerhet i nye lokaler
- Nettverk, sømløs bruk av teknologi i hele bygget. (datarom, EF-rom, spredernet, WLAN, terminering i arbeidsbord/møtebord)
- Betalingsløsning
- Intern info, info-skjermer, Audiovisuelt utstyr inkludert videokonferanseløsninger,
- Koordinering av IT mot andre delprosjekter. Ivareta grensesnitt strøm/data i møbler (møtebord, arbeidsbord, fellessoner)
- Vurdere og innstille eventuelle nye løsninger for IT-system, IT-verktøy og telefoniløsning, i tråd med prosjektet overordnede mål og ambisjon
- Sørge for etablering av komplett løsning for IT-infrastruktur og IT-systemer ifbm nytt bygg
- Linjer inn til bygget, inkl nødvendige abonnementer og leverandøravtaler
- Datarom (eksternt?), herunder alle byggtekniske installasjoner (kjøling, el, sikkerhet etc), samt alle IT-systemer (soft- og hardware)
- PC og flerskjermsløsning på arbeidsplasser, i multirom og møterom
- Telefoniløsning og sentralbord
- Kontormaskiner (kopi-print, plottere, label. etc)
- Følge opp egne pkt i prosjektplanen

Ressursstøtte:

- Delprosjektleder kan involvere støtteressurser fra FMG. Behovet vil variere i løpet av prosjektet. Avrop på dette gjøres til Prosjektledelsen

Bygg

Sammensetning:

- Kjell Olav Trobe,
- Knut Haugsvær,
- Jan Peder Fosen,
- Anders Hermansen

Vidar Solevåg inn?Mål:

- Sikre at lokalene til FA blir levert i tide til riktig pris med rett kvalitet

Mandat:

- Følge opp alle byggrelaterte oppgaver

Kompetanse og sammensetning:

- Byggteknisk kompetanse, leiekontraktsforståelse, økonomi og fremdrift

Hovedoppgaver:

- Følge/etterleve entreprenørens beslutningsplan for å unngå forsinkelser og merkostnader
- Kontrollere endringsordre og besørge kostnadskontroll på alle tillegg og fratrekk iht leiekontrakt med vedlegg
- Ivareta all dialog mellom FA og «navn på entreprenør». Følge opp FA's forpliktelser angitt i leiekontrakt med vedlegg, samt besørge nødvendige innmeldinger fra Prosjektgruppen til byggeprosjektet innen gitte tidsfrister
- Administrere overtagelsesprosessen
- Ivareta byggteknisk og driftsmessig planlegging av sikkerhet i nye lokaler
- Sørge for at BREEAM-sertifiseringer av nytt bygg blir fulgt opp
- Følge opp egen pkt i prosjektplanen

Ressurstøtte:

- Delprosjektleder kan involvere støtteressurser internt og eller fra FMG. Behovet vil variere i løpet av prosjektet. Avrop på dette gjøres til Prosjektledelsen

Arbeidsgruppe korps på Ensjø

Sammensetning:

Fred Olav Ødegård, Annette Gilbrant, Bo Christoffer Brekke, Astrid Brevik, Marcus Waters, Irene Ørpetveit, Peter Eide, Yngve Slettholm

Rapportering:

Arbeidsgruppen rapporterer fortløpende til korpsets ledelse ved BO. Utover dette skal arbeidsgruppen presentere arbeidet til korpssrådet underveis i arbeidet. Arbeidsgruppen skal også sørge for løpende informasjon til korpsets medlemmer. Arbeidsgruppen finner selv ut hvordan dette kan gjøres på en effektiv og tilfredsstillende måte. Som et minimum bør arbeidsgruppen gi korpsets medlemmer informasjon om gruppens planlagte og gjennomførte aktiviteter og leveranser til prosjektet.

Hovedområder :

- Sammenstille en felles forståelse av hva nytt korps i Ensjøveien skal ha av innhold og type av aktiviteter. En del av arbeidet er også å gjøre en enkel kartlegging av hva som finnes av lokaliteter og annen relevant virksomhet i nærmiljøet på Ensjø
- Arbeidsgruppen skal bidra til at korpsets behov for rom og funksjon i ny bygningsmasse ivaretas
- Arbeidsgruppen skal i samarbeid med arbeidsgruppen for Ny FA-virksomhet vurdere muligheter for sambruk av lokaliteter med andre enheter
- Arbeidsgruppen skal bidra til at eksisterende medlemmer og frivilliges behov blir kommunisert og ivaretatt i arbeidet og planene med nye E23
- I den grad arbeidsgruppen finner andre områder som bør vurderes, står de fritt til å bearbeide dette
- Arbeidsgruppen skal bygge videre på forarbeidet som er gjort i gruppen korps/ny virksomhet og ta eierskap til å se muligheter for å planlegge for nye korpsbaserte tjenester og tilbud i de nye lokalene

Mandat Arkiv og lager

Sammensetning:

- Kenneth Juel Stavik, Marius Kolstad

Mandat:

- Innhente informasjon og oversikt over dagens arkiv og lager. Avklare fremtidig behov og utforme optimal løsning for arkiv og lager på E23B.

Kompetanse og sammensetning:

- Gruppens deltagere skal bidra til å gi et kvalifisert erfaringsgrunnlag som setter oss i stand til å foreta de riktige vurderinger for våre behov for fellesfunksjoner ved innflyttingstidspunkt og de neste 3 – 5 år

Hovedoppgaver:

- Sørge for oversikt over dagens arkiv felles og pr avdeling
- Avklare fremtidig behov for arkiv
- Avklare om dagens arkiv kan digitaliseres
- Følge opp gruppen «Frelsesarmeens arkiv, bibliotek og historisk samling» samt sørge for å implementere denne i Arkiv og lager gruppen
- Følge opp egen pkt i prosjektplanen

Ressurstøtte:

- Delprosjektleder kan involvere støtteressurser fra FA og eller FMG. Behovet vil variere i løpet av prosjektet. Avrop på dette gjøres til prosjektledelsen

Mandat flytting og avvikling

Sammensetning:

- FMG v/Nille Aamodt Nilsen,
- andre ressurser TBA

Mål:

- Problemfri flytting av avvikling av dagens leieforhold

Mandat:

- Besørge en vellykket fysisk flytting og avvikling. Knytte nødvendige ressurser til prosjektet for å planlegge og gjennomføre en vellykket innflytting til E23B, og utflytting/tilbakelevering fra Komm. T. I. Øgrims pl 4

Kompetanse og sammensetning:

- Leveranser til nytt bygg
- Logistikk
- Sikkerhet

Hovedoppgaver:

- Sørge for praktisk planlegging og gjennomføring av fysisk flytteprosess
- Besørge tømning av lokaler etter utflytting
- Holde i dialogen med gårdeier vedrørende tilbakelevering
- Ivareta miljøfokus gjennom hele avviklingsprosessen
- Sortere avfall
- Gjenbruk, salg, gi bort, kaste i prioritert rekkefølge
- Dokumentere og synliggjøre miljøarbeidet
- Følge opp egne pkt i prosjektplanen

Styrende dokumenter

All dokumentasjon og eposter lagres i Teams.

Særlig viktige er gjeldende plantegninger og jevnlig oppdatert prosjektplan.

- Prosjektdirektivet
- Fremdriftsplan
- Risikoanalyse
- Oppsummering av brukerprosess
- Budsjett
- Gårdeiers (FA) og Høegh's felles beslutningsplan
- Endringsregime: Endringsønsker, endringstilbud, endringsordre (dokumenter merket "EO")
- Møblerings- og plantegninger/Planskisser
- Oppdragsavtaler med eksterne konsulenter
- Kravspesifikasjon HK
- Kravspesifikasjon nybygg

