



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Frelsesarmeen i Norge

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

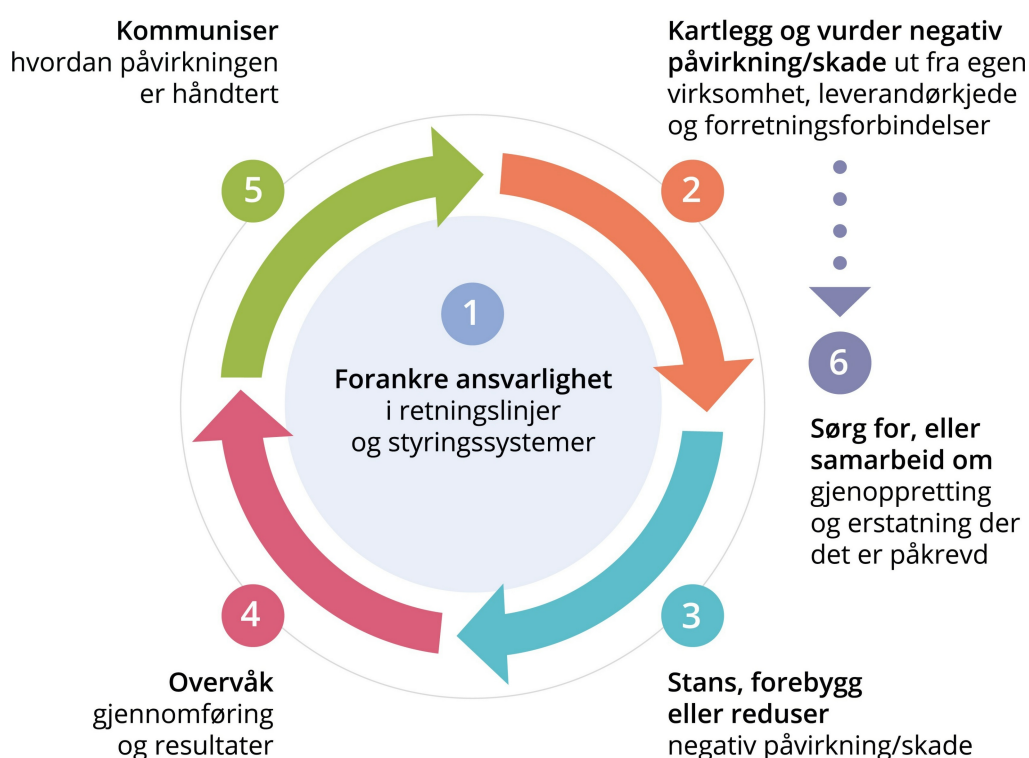
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Åpenhet er et grunnleggende prinsipp for alt vi gjør, og Åpenhetsloven er en lov vi ønsker velkommen. Frelsesarmeen bidro aktivt til lovarbeidet ved å sende inn høringssvar og vi er godt fornøyd med resultatet.

Respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er viktig for Frelsesarmeens aktiviteter i Norge og en grunnleggende del av vårt rettferdig handel-konsept Others.

Vi vil gjøre følgende å ivareta Åpenhetsloven:

- Vi skal selv følge de samme kravene vi setter til våre samarbeidspartnere og leverandører i våre retningslinjer for bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct).
- Gjennomføre aktsomhetsvurderinger for alle vesentlige innkjøp av varer og tjenester i tråd med Åpenhetslovens krav.
- Alle sentrale innkjøpsavtaler skal være kvalitetssikret iht åpenhetsloven gjennom aktsomhetsvurderinger. Forvaltningsavdelingen har ansvaret for aktsomhetsvurderinger av sentrale avtaler.

Vi har i kartleggingen identifisert og konkludert med hvilke risikokilder vi vil prioritere. Det området vi har reell innflytelse på er produksjonen som skjer i regi av vårt rettferdig handel-konsept Others. Dette er et lite område i kroner og øre men et viktig område for Frelsesarmeen.

Innkjøp for øvrig er en liten del av Frelsesarmeens totale virksomhet - ca 10% av total omsetning - og antall leverandører med over 1% av dette innkjøpsvolumet er 12. Vi har derfor kun konsentrert oss om de største av disse leverandørene.

" Åpenhet er et grunnleggende prinsipp for alt vi gjør, og Åpenhetsloven er en lov vi ønsker velkommen. Frelsesarmeen bidro aktivt til lovarbeidet ved å sende inn høringssvar og vi er godt fornøyd med resultatet. "

Knud David Welander

Kommandør/leder for Frelsesarmeen i Norge, Island og Færøyene

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Frelsesarmeen i Norge

Adresse hovedkontor

Kommandør T. I Øgrims plass 4

Viktigste merker, produkter og tjenester

Sosiale tjenester og frivillig arbeid i Norge

Beskrivelse av bedriftens struktur

Frelsesarmeen har en sentraladministrasjon som legger føringer og ivaretar støttefunksjoner for organisasjonens enheter i form av felles innkjøpsavtaler og systemer.

Enhetene består dels av sosiale tiltak rundt i landet innen rusomsorg, barnevern, barnehager og eldreomsorg samt menigheter/ungdomsarbeid/frivillig arbeid.

I tillegg driver Frelsesarmeen et rettferdig handel-konsept; Others. Dette består av produksjon/arbeidstrening i regi av Frelsesarmeen i Bangladesh/Pakistan og Kenya. Produksjon av interiør- og tekstilartikler produsert der administreres av Frelsesarmeen i Norge.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger ivaretas av hovedkontoret for organisasjonens felles innkjøpsavtaler. Administrasjonen for Others-konseptet ivaretar aktsomhetsvurderinger relatert til produksjonen ute.

Alle enheter har selvstendig driftsansvar ved lokale ledere, i den grad de benytter felles innkjøpsavtaler er de dekket inn under det som ivaretas av Hovedkontoret ift Åpenhetsloven.

Frelsesarmeen er ikke primært en handelsbedrift, innkjøp utgjør ca 10 % av vår totale omsetning. Others-konseptet utgjør ca 1% av dette innkjøpsvolumet.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

2 162 386 128

Antall ansatte

1 800

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Anita Cecilie Sjøwall

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

anita.sjowall@frelsesarmeen.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Frelsesarmeen har felles innkjøpsavtaler for hele organisasjonen som administreres av en innkjøpsansvarlig.

Innkjøp er delegert til enhetene iht felles Retningslinjer for innkjøp, som legger rammer for dette.

Ca 20% av totalt innkjøp er via innkjøpsavtaler hos KNIF Kristen-Norges innkjøpsfellesskap. KNIF gjør en grundig jobb med kvalitetssikring av disse, og vi har et godt samarbeid om bærekraftig innkjøpspraksis via jevnlig samtaler og dialogmøter.

Frelsesarmeen som konsern handler primært av norske selskaper, som opererer enten som produsent eller agent. Egenimport er relativt liten, og vi fokuserer i størst mulig grad på leverandører gjennom Knif-samarbeidet.

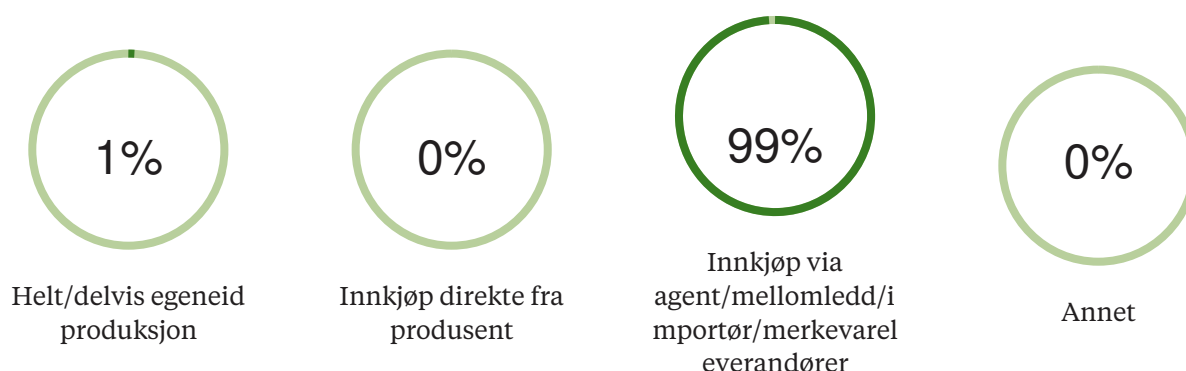
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

4 200

Kommentar til antall leverandører

Av disse 4200 er det 12 leverandører som har et innkjøpsvolum over 1%. Av disse 12 utgjør KNIF over 50%

Type innkjøp/ leverandørforhold



Den ene prosenten er Others-konseptet.

Liste over førsteleddsprodusenter per land

Vi teller ikke på produktnivå i år da våre systemer ikke gir oss den informasjonen pr. nå. Tallene i rapporten og leverandørland er derfor på produktkategorinivå. Vi jobber med å få systemer som kan gi oss bedre tallgrunnlag på produktnivå til neste års rapportering.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

2

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

480

Kommentar til antall arbeidere

Det eneste vi har oversikt over er others-konseptet. Dette er produksjon i små enheter dels hjemme/i landsbyene arbeiderne kommer fra, ikke i store fabrikkbygg. Et grunnprinsipp i dette konseptet er at arbeiderne skal ha levelønn.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Tre	Bangladesh Kenya
bomull	Bangladesh Pakistan
jute	Bangladesh
kaffe	Kenya

Dette gjelder også Others-konseptet i Bangladesh/Pakistan og Kenya.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål :

Status :

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

For å kunne gjøre en grundigere vurdering ut mot leverandørkjeden vil vi forbedre egne systemer slik at vi får tilgang til tallgrunnlag på produktnivå.

2

For å redusere risiko og bedre oversikt vil vi samle innkjøp hos færre leverandører.

3

For Others-konseptet er målet å systematisere oppfølgingen av råvareleverandørene i produksjonslandene. For selve produksjonen er levelønn og arbeidsforhold selve konseptet.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://frelsesarmeen.no/om-oss/baerekraft-samfunnsansvar>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Vi sier dette om bærekraftsmålene <https://frelsesarmeen.no/om-oss/baerekraftsmal>

Vi sier dette om miljø i forbindelse med pågående miljøsertifiseringsprosess

<https://frelsesarmeen.no/perleportalen/nyheter/flere-virksomheter-miljosertifiseres>

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Policy er utarbeidet av forvaltningsavdelingen/administrasjonen og vedtatt/forankret i Hovedstyret. Deretter er den kunngjort på intranett/kvalitetssystemet vårt for alle ansatte.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Frelsesarmeen har en sentraladministrasjon som legger føringer og ivaretar støttefunksjoner for organisasjonens enheter i form av felles innkjøpsavtaler og systemer.

Enhetene består dels av sosiale tiltak rundt i landet innen rusomsorg, barnevern, barnehager og eldreomsorg samt menigheter/ungdomsarbeid/frivillig arbeid.

I tillegg driver Frelsesarmeen et rettferdig handel-konsept; Others. Dette består av produksjon/arbeidstrening i regi av Frelsesarmeen i Bangladesh/Pakistan og Kenya. Produksjon av Interiør- og tekstilartikler produsert der administreres av Frelsesarmeen i Norge.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger ivaretas av hovedkontoret for organisasjonens felles innkjøpsavtaler. Administrasjonen for Others-konseptet ivaretar aktsomhetsvurderinger relatert til produksjonen ute.

Alle enheter har selvstendig driftsansvar ved lokale ledere, i den grad de benytter felles innkjøpsavtaler er de dekket inn under det som ivaretas av Hovedkontoret ift Åpenhetsloven.

Frelsesarmeen er ikke primært en handelsbedrift, innkjøp utgjør ca 10 % av vår totale omsetning. Others-konseptet utgjør ca 1% av dette innkjøpsvolumet.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Styringssystemet vårt er ikke via stillingsbeskrivelser men via felles prosedyrer og retningslinjer i vårt felles kvalitetssystem. Her har vi klare retningslinjer for innkjøp som definerer at innkjøp i størst mulig utstrekning skal skje via våre felles innkjøpsavtaler som er kvalitetssikret sentralt.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

For de i administrasjonen som har hovedansvaret for oppfølgingen er medlemsskap og kurs i regi av Etisk Handel Norge et sentralt virkemiddel. For øvrige ansatte er klare retningslinjer i felles kvalitetssystem og innkjøpsrutiner.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Dette berøres i både Miljøpolicy, reisepolicy og innkjøpspolicy som alle er dokumenter som beskriver deler av virksomhetens strategi. I tillegg er det stor bevissthet rundt arbeidet med bærekraftmålene i Frelsesarmeen både internasjonalt og nasjonalt. Videre er organisasjonen i prosess med miljøfyrtårnsertifisering.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Det er allerede og jobbes videre med rapporteringskanaler inn mot hovedstyret for å følge opp det arbeidet som gjøres innen alle aspekter av bærekraftsarbeidet. Allerede er det et system for HMS-rapportering fra enhetene og inn til hovedstyret, i forbindelse med miljøsertifisering vil det utarbeides et klima- og miljøregnskap, og i tråd med kravene til Åpenhetsloven vil det for neste år være bedre systemer på plass.

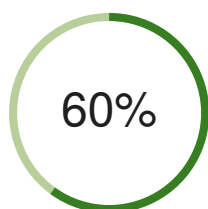
1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Code of Conduct vedlagt er sendt ut til vesentlige leverandører med frist 1. mai. Dette er en sentral del av vår leverandøroppfølging.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



2022

Vi har sendt ut til et stort antall leverandører men ikke alle 4200. Av de 12 vesentlige - som er leverandører som hver utgjør mer enn 1% av total innkjøpsvolum - er det 60% som har svart. Vi har imidlertid svarfrist 1. mai.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Vi har nettopp begynt dette arbeidet. Først i desember ble det klart at også organisasjoner skulle rapportere ift Åpenhetsloven, og vi har således ikke hatt noe rapporteringsår å jobbe med.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Prioritert påvirkning skade: Leverandører råvarer - Kenya	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Diskriminering Lønn Korrupsjon	Kenya
Prioritert påvirkning skade: Leverandører råvarer - Bangladesh/Pakistan	Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Korrupsjon	Bangladesh

Dette gjelder leverandører til produksjonen vår i Kenya og Bangladesh/Pakistan. Selve produksjonen har vi kontroll på i egen regi men leverandørkjeden til denne vil i enda større grad følges opp systematisk i året som kommer.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

a) Vi har brukt kartleggingsverktøyet fra Etisk Handel Norge som ga god hjelp med identifisering av landrisiko og faktorer. Vi prioriterte de områdene vi hadde reell påvirkningskraft på.

b) Leverandører som utgjør mindre enn 1% av innkjøpsvolumet er ikke vurdert da vi ikke anser disse som vesentlige.

c) Kilder er egne regnskap, egen kjennskap til våre innkjøp sammenholdt med verktøy fra Etisk Handle Norge

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

Dette vil foreligge etter nøyere kartlegging på leverandørnivå.

A woman in a blue lab coat and cap is working in a laboratory setting. She is looking down at a piece of equipment on a table. In the background, other people in similar attire are visible, and the environment is brightly lit with overhead fluorescent lights.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Prioritert påvirkning skade: Leverandører råvarer - Kenya
Overordnet mål :	Ytterligere målrettet kvalitetssikring av leverandørene
Status :	Fokusområde i 2023
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Her følger mer konkrete tiltak når vi har mer detaljert info fra risikokartlegging.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Ytterligere målrettet kvalitetssikring av leverandørene

Prioritert negativ påvirkning/skade	Prioritert påvirkning skade: Leverandører råvarer - Bangladesh/Pakistan
Overordnet mål :	Ytterligere målrettet kvalitetssikring av leverandørene
Status :	Fokusområde i 2023
Mål i rapporteringsåret :	

Utførte tiltak og begrunnelse :

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Ytterligere målrettet kvalitetssikring av leverandørene

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Bevissthet rundt dette i den produksjonen som foregår i regi av Others-konseptet vårt.

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

I forhold til vår virksomhet i Norge er bevisstgjøring rundt dette et sentralt tema i forbindelse med Miljøfyrtårnsertifisering.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Økt andel av innkjøp via våre sentrale og kvalitetssikrede innkjøpsavtaler.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Økt fokus på miljøbevisste valg ved innkjøp, velge miljømerkede produkter osv. Dette er og en indikator i forhold til arbeidet med Miljøfyrtårnsertifisering.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

I forhold til produksjon i egen regi i Others-konseptet er gode arbeidsforhold og levelønn en sentral del av konseptet.

For innkjøp i andre kategorier er det ingen leverandører hvor vi er stor nok kunde til å ha noen form for påvirkningskraft.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Dette vil være et tema i oppfølgingen av råvareleverandørene til vår produksjon i egen regi i Others-konseptet.

For innkjøp i andre kategorier er det ingen leverandører hvor vi er stor nok kunde til å ha noen form for påvirkningskraft.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Nulltoleranse for dette i virksomheten og det er varslingskanaler og prosedyrer på plass rundt dette.

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

For Others-konseptet vil oppfølgingen skje i regi av administrasjonen av Others på Hovedkontoret.

For innkjøp for øvrig vil dette skje i administrasjonen på Hovedkontoret ledet av innkjøpsansvarlig

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Vi er i startfasen av dette arbeidet og dette er et work in progress - inkludert denne rapporten som i år lages for første gang og derfor skrives med litt bred pensel. Vi har imidlertid fokus på viktigheten av dette arbeidet og viktigheten av å ivareta Åpenhetslovens krav slik at dette vil være et fokusområde fremover.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Vi har ennå ikke kommet dit hen at vi faktisk har håndtert negativ påvirkning/skade.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Dette vil kommuniseres på våre nettsider sammen med info om vårt arbeid med Åpenhetsloven.
<https://frelsesarmeen.no/om-oss/baerekraft-samfunnsansvar>

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

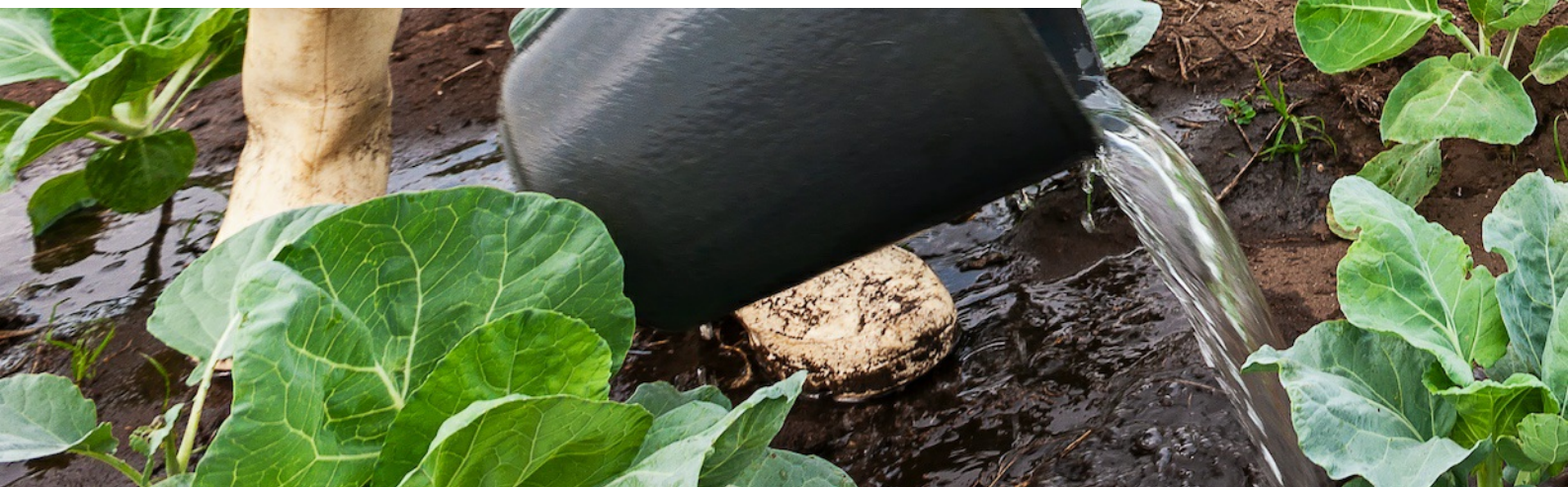
Vi har informasjon om dette tilgjengelig på våre nettsider <https://frelsesarmeen.no/aktuelt/apenhetsloven-setter-nye-krav-til-informasjon>



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Det er inkludert i våre retningslinjer for ivaretagelse av Åpenhetsloven. Konkret policy for dette er ennå ikke utarbeidet.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Det utarbeides planer for dette.

Kontaktinformasjon:

Frelsesarmeen i Norge
Anita Cecilie Sjøwall
anita.sjowall@frelsesarmeen.no